

熊本大学 事務系図書職員（常勤）の募集について

（九州地区国立大学法人等職員採用試験（事務系（図書区分））受験者対象）

1. 職 種

事務系図書職員（常勤）

2. 採用予定数

1名

3. 採用後の配属先

熊本大学教育研究支援部図書館課

4. 業務内容

主として大学図書館に関連する業務を行う。

- ・ 図書館利用支援、情報リテラシー教育支援業務
- ・ 図書、雑誌、電子ジャーナル、データベース等の選定、受入、整理、契約業務
- ・ 図書館システム、機関リポジトリ、オープンサイエンス推進等に係わる業務

5. 採用予定日

令和5年4月1日以降

6. 応募要件

九州地区国立大学法人等職員採用試験（事務系（図書区分））第一次試験に合格し、国立大学法人等職員採用試験事務系（図書業務）二次専門試験（筆記試験）を受けること。大学における教育研究および大学図書館業務に興味をもつ者であること。

7. 問い合わせ先

採用後の業務内容等についてのお問い合わせは、こちらまでお願いします。

熊本大学教育研究支援部図書館課 総務担当

Tel : 096-342-2213（平日：8：30～17：15）

E-mail : tos-somu@jimu.kumamoto-u.ac.jp